DOĞUŞ
YAYIN GRUBU

TEMEL ÇALIŞMA İLKELERİ

DOĞUŞ YAYIN GRUBU olarak

Biz,
medya sektörununun
saygın markalarına
sahibiz ve yaygın
içerikler üretiyoruz.

Biz,
başarımızın en önemli
unsurunun
işimizi ahlaklı ve
dürüstçe yapmak
olduğuna inanıyoruz.

Temel Çalışma İlkeleri, Biz Doğuş Yayın Grubu çalışanlarının işimizi yaparken her zaman, her yerde kurumumuzu temsil ettiğimizi unutmadan uymamız gereken kurallar bütünüdür.

Temel Çalışma İlkeleri Doğuş Yayın Grubu'nun tüm çalışanları, yöneticileri ve üyelerinin,

- **Yasalara ve sektöre dair hukuki düzenlemelere uygun davranmasını**
- **İş yaparken güvenilir, çalışkan, disiplinli olmasını**
- **İşyeri ilişkilerinde saygılı, eşitlikçi, duyarlı davranmasını**
- **Şirket kaynak ve bilgilerini korumasını**
- **Kurum kültür ve değerlerini gözetmesini**

öngörür ve düzenler.

Hepimizin Temel Çalışma İlkeleri'ni öğrenmesi ve samimiyetle uygulaması gerekmektedir.

Temel Çalışma İlkeleri şu prensipler etrafında şekillenmiştir:

Biz ahlaklı ve dürüst davranırız, işimizi en iyi şekilde yapmayı hedefleriz.

Biz profesyonelce çalışırız, işyeri kural ve kısıtlamalarına uyarız.

Biz sır tutarız, şirket bilgilerini paylaşmayız.

Biz menfaat çatışmalarına girmeyiz, kişisel çıkarımızı işimize karıştırmayız.

Biz medyanın etik kurallarına uyarız.

Bu kitapçıkta bu prensiplerin açılımını ve nasıl uygulandıklarını bulacaksınız.

Bazı alanlar ve konular için Temel Çalışma İlkeleri'nin ışığında hazırlanmış detaylı yönetmelik ve yönergeler sizlerle her zaman paylaşılacaktır.

Ulaşmak için;
intranet.dogusyayingrubu.com/Yonetmelikler

BİR ÇALIŞAN OLARAK SORUMLULUKLARIM NELER?

Her DYG çalışanı her şeyden önce ahlaklı ve dürüst davranmakla yükümlüdür.

DYG çalışanı olarak hepimiz Temel Çalışma İlkelerimizi öğrenmekle; iş sahamızı ilgilendiren yasaları ve hukuki düzenlemeleri bilmekle ve şirket politikalarını takip etmekle mükellefiz.

Temel Çalışma İlkeleri birçok konuda size yol gösterse de bazı durumlarda yoruma ihtiyaç duyabilirsiniz. Belli bir sorun karşısında nasıl davranmanız gerektiği hakkında kararsız kalırsanız kendinize şu soruları sorun:

- **Bu davranış Temel Çalışma İlkeleri'nin ruhuna ve şirket çıkarlarına aykırı mı?**
- **Bu davranış yasal mı?**
- **Bana göre doğru mu?**
- **Güvendiğim kişiler ne diyor?**
- **Kamuoyu tepkisi nasıl olur?**

Temel Çalışma İlkeleri'ne ve hukuki kurallara aykırı davranışlar yönetici talimatıyla dahi olsa kabul edilmez ve izin verilmez.

Mevki farkı gözetmeksizin her çalışanın şirket prensiplerini ihlal eden davranışları reddetme hakkı ve ilgili mercilere bildirme zorunluluğu vardır.

BİR YÖNETİCİ OLARAK SORUMLULUKLARIM NELER?

Her seviyedeki yöneticiler astlarının Temel Çalışma İlkeleri'ni öğrenmesini teşvik etmekle ve bunlara uymasını sağlamakla yükümlüdür. Yöneticiler bu ilkelerin öngördüğü çalışma şartlarını sağlamalı ve davranışlarıyla astlarına örnek olmalıdır.

Biriminizdeki olası ihlal ve yasadışı olaylara karşı uyanık olmalı; böyle konuları zaman kaybetmeden üstlerinize ve DYG'nin ilgili departmanlarına bildirmelisiniz.

İnsan Kaynakları ve Hukuk Departmanlarımız her türlü soru ve sorun hakkında size yardımcı olup yol gösterecektir.

“HOŞGÖRÜ YOK” POLİTİKASI

Gördüğü yanlışları, sorunları, ihlalleri şirket yönetimine bildiren her çalışan doğruyu yapmış olacaktır. Doğuş Yayın Grubu görevi, mevkisi, makamı ne olursa olsun hiçbir üyesinin Temel Çalışma İlkeleri'ni, genel ahlak temayüllerini ve hukuki kuralları ihlal etmesini hoş görmez. İhlal iddiaları ciddiyetle araştırılır ve sorumlular iş akdinin feshi dahil çeşitli disiplin cezaları ile karşı karşıya kalır.

İHLALLER VE CEZALAR

Temel Çalışma İlkelerini; yasalar, hukuki düzenlemeler, şirket politikaları ve iş akdinde yer alan diğer hususları ihlal etmeniz durumunda, şirketimiz disiplin yollarını işletecek ve iş akdinizin feshi dahil çeşitli yaptırımlarla karşı karşıya kalacaksınız. Disiplin cezaları aşağıdaki durumlarda uygulanır:

Temel Çalışma İlkeleri veya yukarıda bahsi geçen yasal düzenlemeleri

- **Doğrudan veya dolaylı yoldan ihlal etmek.**
- **Başkalarını ihlale teşvik etmek.**
- **İhlale göz yummak.**
- **İhlali örtbas etmek.**
- **Şirket içi ihlal araştırmalarında işbirliğini reddetmek.**

Doğuş Yayın Grubu Disiplin Yönetmeliği'ni ayrıntılarıyla öğrenmek için: intranet.dogusyayingrubu.com/Yonetmelikler

TEMEL ÇALIŞMA İLKELERİ'NİN ESASLARI

1 Biz ahlaklı ve dürüst davranırız

İşimizi yaparken her zaman ahlaklı, dürüst, iyi niyetli ve çalışkan olmalıyız. Bunun anlamını şöyle açabiliriz:

· İş yerinin genel kurallarına, işimizle ilgili özel kurallara, tabi olduğumuz mesai saatlerine uyarız. Verimli çalışmak için kendimizi disipline ederiz.

· Bize verilen görevi ve sorumluluğu içtenlikle benimser; işimizi öngörülen sürede ve layıkıyla yerine getirmek için tüm yeteneğimizi kullanırız.

· Doğuş Yayın Grubu'nu temsil ettiğimizi hem tavrımız hem de kıyafet ve kişisel bakımımızla gösteririz. İş ortamına ve genel görgü kurallarına uygun giyiniriz.

· Küçük ya da büyük, hiçbir biçimde yolsuzluğa müsamaha göstermeyiz. Şirketimizi, şirket eşyalarını ve şirket ürünlerini hırsızlığa, rüşvete, kötü kullanıma, müsrifliğe karşı koruruz.

· İşimizi yaparken güvenilir ve dikkatli oluruz. Hata yapmamak için azami çaba gösteririz. İşimizi en iyi şekilde yapmayı ve beklentilerin üstüne çıkmayı hedefleriz.

· Hata yaptıysak uyarıları dikkate alırız, tekrarlamamak için çaba gösteririz. Her çalışanın, hatası neticesi şirketin ticari faaliyetleri ve itibarına gelen zarar oranında yaptırımlarla karşılaşacağını biliriz.

· Eksikliklerimizi açık sözlülükle dile getirir, kendimizi geliştirmek için şirketimizin sunduğu imkanlardan faydalanırız. Şirkete katkımızı artıracak imkanların sağlanması için talepkar oluruz.

TEMEL ÇALIŞMA İLKELERİ'NİN ESASLARI

2 Biz profesyonelce çalışırız

Size adil rekabet ortamı ve saygılı çalışma koşulları vaadediyoruz.

Doğuş Yayın Grubu'nun en değerli sermayesi yetenekli ve kendini adamış çalışanlarıdır. Şirketimiz size işinizi en iyi şekilde yapacağınız şartları sağlayacak ve başarıya ulaşmanız için eşit şans verecektir.

Fırsat Eşitliği:
Şirketimiz ayrım gözetmeksizin her çalışanının görevini yerine getirmesi için iş arkadaşlarıyla eşit koşullar yaratacak ve onu değerlendirirken objektif olacaktır. Çalışanın cinsiyeti, inancı, etnik kimliği, medeni hali iş performansı değerlendirmesi ve kariyer planlamasında kesinlikle göz önüne alınmayacaktır.

İşe ve İş Paydaşlarına Saygı:
Şirketimiz iş yerinde tacize ödün vermez, iş ortamında saldırgan ve düşmanca davranışları kabul etmez. Sözlü veya fiziki saldırı, dedikodu, kötü niyetli davranışlar, kışkırtma ve hakaret en ağır biçimde cezalandırılır. Şirketimiz cinsel tacizi en geniş biçimiyle yorumlar ve hiçbir koşulda tolere etmez. İş ortamında ideolojik, ayrımcı, yasadışı sembol ve materyallerin taşınmasına, bulundurulmasına izin verilmez.

Alkol ve Sigara Kullanımı:
Şirketimiz alkol ve sigara kullanımını desteklemez. Genel toplum sağlığını korumak adına sigara içmeyen çalışanlarını gözetir ve teşvik eder.

İş yerinde alkol kullanımı veya işe alkol etkisi altında gelmek yasaktır; şirket aktiviteleri ve yönetimden izin alınarak yapılan yaşgünü vb özel kutlamalar istisna olabilir. Ancak bu gibi aktivitelerde alkolün fiziki ve ruhsal etkisi çalışanın sorumluluğundadır; iş ortamı ile bağdaşmayan davranışlara bahane olamaz ve hoş görülmez.

Uyuşturucuya Sıfır Tolerans:
Şirketimiz uyuşturucu ve yasadışı madde kullanımına müsamaha göstermez. İşe uyuşturucu etkisi altında gelmek, iş yerinde uyuşturucu bulundurmak veya kullanmak kesinlikle yasaktır. Şirket böyle vakalarda tereddüt göstermeden emniyet birimleri ve adli mercileri haberdar eder, işbirliği yapar.

Sosyal Medya Politikası:
Şirketimiz, hepimizin hayatının parçası olan sosyal medya ve diğer dijital mecraları kullanırken sizden sağduyu ve özen bekler.

Sosyal medyada çoğu zaman genel ile özel bilgileri, profesyonel ile kişisel hayatı ayıran çizgiler belirsizdir ve birbirine karışır. Sosyal mecralar ve blog, vlog, viki, forum, sözlük vb platformlarda yarattığınız içerikle sadece kendinizi temsil etmediğinizi, içeriğinize ulaşanların algısında çoğu zaman siz ve şirketimiz arasında bağ kurulacağını sakın unutmayın.

İş yeri huzurunu, iş arkadaşları ve paydaşlarla ilişkilerinizi, DYG'nin çıkarlarını ve itibarını zedelememek için her zaman sakınımlı olun. Sosyal medyada yaratacağınız içeriği silseniz bile yok edemeyeceğinizi hep hatırlayın.

Sosyal medya ve dijital mecralardaki kimliğiniz, içeriğiniz ve iletişiminiz Temel Çalışma İlkeleri kapsamında denetlenecek ve değerlendirilecektir.

Bu konuda sorularınız ve kaygılarınız için Kurumsal İletişim Departmanı'na başvurabilirsiniz.

Doğuş Yayın Grubu Sosyal Medya Yönergesi'ni ayrıntılarıyla öğrenmek için: intranet.dogusyayingrubu.com/Yonetmelikler

TEMEL ÇALIŞMA İLKELERİ'NİN ESASLARI

3 Biz sır tutarız

Medya sektörünün öncü şirketi Doğuş Yayın Grubu olarak bizim işimiz kaliteli ve doğru içerik üretmektir. Yarattığımız içerik şirketimizin toplumdaki yüzüdür.

Şirketimizde üretilen ya da şirketimizin sahibi olduğu fikirler, projeler, kreatif çalışmalar, görsel ve basılı içerik materyalleri, finansal bilgiler ve yönetsel kararların mahremiyetini korumak en büyük önceliğimizdir.

Doğuş Yayın Grubu'nun fikri haklarını korumak için şu kurallara mutlaka uyarız:

· Şirketimizin ticari sırları, gizli bilgileri ile henüz kamuya mal olmamış içerik ve proje çalışmalarını Doğuş Yayın Grubu çatısı altında dahi, yetkisi olmayan kimseyle paylaşmayız.

· Şirket dökumanlarını; basılı veya hafıza kartları, akıllı telefonlar, laptoplar vb elektronik ortamda şirket dışına çıkardığımızda güvenliği için azami özen gösteririz; elektronik ortamdaki bilgilerin şirket içi ve dışında korunması için Bilgi İşlem ve Hukuk departmanlarının yönergelerine uyarız.

· Şirketimizle ilgili mahrem konular hakkında ailemiz ve yakınlarımız dahil kimseye bilgi vermeyiz.

· Şirketimiz hakkında hiçbir bilgiyi yetkimiz olmadan kişisel blog, viki, sosyal ağlar vb çevrimiçi ortamlarda paylaşmayız.

· Yönetimden izin ve onay almadan medya organlarına şirketimizle ve işimizle ilgili hiçbir açıklamada veya yorumda bulunmayız.

· DYG ve kardeş şirketleri veya iş ortaklarımıza dair ticari sır ve bilgileri kullanarak finansal yatırım yapmaz, kişisel menfaat sağlamayız.

· Şirketimizin fikri haklarını korumak için sızıntıya, hırsızlığa, kopyalamaya, taklide ve korsana karşı hep uyanık oluruz.

· Şirketimizin fikri haklarına olduğu kadar üçüncü kişilerin fikri haklarına da saygı gösteririz. Şirket cihazlarını illegal ve korsan içerikten arındırılmış tutarız, böyle amaçlarla kullanmayız.

· Rakip yayın organlarındaki meslektaşlarımızla iletişimde de bu kurallar çerçevesinde hareket etmeliyiz.

4 Biz menfaat çatışmasına girmeyiz

Çalışanlar olarak şirketimizin çıkarlarını korumak öncelikli görevimizdir. Şirket menfaatleriyle kişisel menfaatlerimizin çatıştığı durumların içine girmemek ve buna yol açacak gelişmelerden uzak durmak zorundayız. Görev yaparken, ticari kararlar alırken kişisel çıkarlarımızı gözetmeyiz; özel hayatımızı ve ilişkilerimizi, işimize karıştırmayız.

İş hayatı ile özel hayatın çeliştiği farklı durumlarla karşı karşıya kalabilirsiniz. Doğuş Yayın Grubu ile ticari ilişkisi olan kişi ve şirketlerden gelen hediyeler, gezi davetleri, biletler ya da sizin şirket dışı çalışmalarınız, yatırım girişimleriniz; ailenize, yakınlarınıza ait sektörümüzün ilgi alanına giren ticari faaliyetler çıkar çatışmalarına neden olacaktır.

Hediyeler:
Doğuş Yayın Grubu ile iş yapan kişi ve şirketlerden zaman zaman hediyeler gelebilir. Bunlar yılbaşı vb özel günlere istinaden veya kutlama, teşekkür amaçlı olabilir. Size gezi davetleri, çeşitli etkinliklere biletler vb de sunulabilir.

İş kararlarınızı etkilemek maksadıyla gönderildiğini düşündüğünüz bir hediyeyi veya daveti asla kabul etmeyin. Genel görgü kurallarına uymayan, makul bir değerin üstündeki her türlü hediyeyi ve daveti geri çevirin; yönetimi bilgilendirin.

Nakit para ve hediye çeklerini kesinlikle reddedin; yönetimi bilgilendirin. Aynı kişi veya şirketten periyodik olarak veya sık aralıklarla hediye ve davet almanın, değeri ne olursa olsun uygun görülmeyeceğini unutmayın.

Şirket dışı çalışmalar:
Boş zamanlarınızı, ailenize ait bir işletme, ticari girişim vb DYG 'nin sektörel faaliyet alanlarına girmeyen başka işlerde çalışarak değerlendirmek isteyebilirsiniz.

Bunun için öncelikle ve mutlaka İnsan Kaynakları Departmanı'nın yazılı iznini almak zorundasınız.
Şirket dışı çalışmanın Doğuş Yayın Grubu'ndaki görevinizi etkilememesi ve görevinizle çelişmemesi, kişisel itibarınıza zarar getirmemesi gerekmektedir. Böyle çalışmalarda görev ve pozisyonunuzun sağladığı ayrıcalıklarla imkanları kullanamazsınız; sektörel rakiplerimiz adına dolaylı da olsa faaliyette bulunamazsınız.

Finansal Yatırımlar:
Birikimlerinizi hisse senedi alımı vb çeşitli menkul kıymet yatırımlarıyla değerlendirmek isteyebilirsiniz. Yatırımlarınızı görev ve pozisyonunuz gereği ulaşacağınız DYG ve kardeş şirketleri ya da iş ortakları hakkındaki ticari sırlara dayanarak yapamazsınız. Görev ve pozisyonunuzla çelişecek, kuşkuya yol açacak, menfaat çatışması getirebilecek, sektörel rekabet etiğine aykırı olacak finansal yatırımlardan uzak durun. DYG mecralarında muhabir, editör, program yapımcısı veya haber sunucusu olarak çalışıyorsanız kişisel işlem yapacağınız bir hisse senedi ve ait olduğu şirket hakkında, bu işlemin 5 gün öncesinden 5 gün sonrasına dek haber hazırlayamazsınız veya sunamazsınız. Uzman ekonomi muhabirleri ve editörlerinin hisse senedi yatırımları ayrıca yöneticilerinin iznine tabidir.

5 Biz medyanın etik kurallarına uyarız

Büyük bir medya grubu olarak ürettiğimiz içeriğin kamuoyuna etkisinin ve yönlendirici gücünün farkındayız. Haber ve bilgi üreten birimlerimiz tüm çalışmalarını, Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve gazetecilik mesleğinin genel kabul görmüş etik kurallarının çizdiği çerçeve içinde yaparlar.

Haber ve bilgi üretirken şu temel değerlere bağlı kalırız:

· Sadece gerçek olanı bildirir ve kamuoyunun gerçek olanı bilmesini sağlarız.

· Doğruluğundan kuşku duyulan bilgileri gerçekmiş gibi iletmez; spekülasyona yer vermeyiz.

· Haberi oluşturan unsur, kaynak ve belgelere müdahale etmeyiz; manipülasyon ve karartma yapmayız.

· Kamuoyunda sansasyon veya kitlesel öfke yaratmaya yönelik sözel ve görsel dil kullanmayız.

· Cinsel, etnik, politik, dinsel ve diğer her türlü ayrımcı söylem ve imayı reddederiz.

· Politik ve ticari yönlendirme yapmayız; kişisel fikir, eğilim, beğeni veya tercihimizi habere yansıtmayız.

1. işbu DYG Temel Çalışma İlkeleri'nin tüm hakları saklıdır. İşbu yönetmelik/ilkeler, DYG ve DYG'nin bünyesinde yer alan şirketlerde çalışan personeller için hazırlanmış olup bağlayıcıdır.

2. işbu DYG Temel Çalışma İlkeleri; mevcut iş sözleşmeleri, 4857 sayılı İş Kanunu, 5953 Sayılı Basın İş Kanunu, sair mevzuat ve işveren (DYG) tarafından yayınlanan duyuru ve yönetmelikler ile birlikte uygulanmaktadır. Bu yönetmelik/ilkeler yayınlandığı anda yürürlüğe girer ve bundan önceki DYG Temel Çalışma İlkeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

İşbu DYG Temel Çalışma İlkeleri'ni tebellüğ eden tüm personel DYG Temel Çalışma İlkeleri'nden tebliğ tarihi itibariyle sorumlu olacaktır.

DYG Yönetmelik ve Politikalar için;
intranet.dogusyayingrubu.com/Yonetmelikler

DOĞUŞ YAYIN GRUBU A.Ş.

Ahi Evran Caddesi No: 4
34398 Maslak / Sarıyer / İstanbul / TÜRKİYE
T: +90 212 335 00 00
F: +90 212 335 03 33

dogusyayingrubu.com.tr